

Nowe zasady pracy i obsługi interesantów w skierniewickim ratuszu

data aktualizacji: 2022.01.28 autor: Joanna Młynarczyk



(fot. Joanna Młynarczyk)

W związku ze wzrostem liczby zachorowań na covid, w trosce o bezpieczeństwo mieszkańców i zachowanie ciągłości pracy w Urzędzie Miasta Skierniewice, od poniedziałku (31 stycznia) będą obowiązywać nowe zasady pracy i obsługi interesantów.

- Wobec nowych okoliczności prosimy mieszkańców o rozwagę i ograniczenie wizyt w urzędzie - apeluje Arkadiusz Kopczewski z biura prasowego Urzędu Miasta Skierniewice. - Nowe zasady obsługi interesantów będą mocno egzekwowane - zapowiada.

Godziny pracy urzędu to: 8.00 -16.00, a wizyta w ratuszu, od 31 stycznia będzie możliwa wyłącznie z zachowaniem następujących rygorów sanitarnych:

- przyjmowanie interesantów wyłącznie po wcześniejszym umówieniu wizyty przy wykorzystaniu środków komunikacji zdalnej (telefonicznie, pocztą elektroniczną) za pośrednictwem wydziału właściwego do załatwienia sprawy. Interesanci, którzy nie otrzymali od pracownika urzędu

potwierdzenia terminu wizyty nie będą mogli zostać obsłużeni w danym dniu

- przybycie interesanta w innym terminie, innej godzinie niż ustalona z pracownikiem urzędu, może skutkować odmową zgody na wejście interesanta na teren urzędu
- osoby wchodzące na teren urzędu są obowiązane stosować środki do dezynfekcji rąk, z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących
- przez cały czas trwania wizyty interesant zobowiązany jest do zakrywania nosa i ust, z wyjątkami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązujących
- dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi
- na terenie urzędu wraz z umówionym interesantem mogą przebywać osoby trzecie, tylko w przypadku gdy ich obecność jest niezbędna do załatwienia sprawy
- na terenie urzędu obowiązuje zasada dystansowania się od innych osób, w tym pracowników urzędu, wymagane jest zachowanie 2 m odległości między Interesantem a pracownikiem
- w trakcie przebywania na terenie urzędu interesant ma obowiązek stosowania się do komunikatów i oznaczeń dotyczących zasad przemieszczania się, w szczególności interesant nie powinien samodzielnie przemieszczać się do innych miejsc i pomieszczeń niż umówione stanowisko obsługi
- interesant powinien ograniczyć do niezbędnego minimum czas pobytu w urzędzie
- umówiona wizyta w urzędzie nie zwalnia z obowiązku odbywania kwarantanny lub innej formy izolacji przewidzianych w związku z trwającym stanem epidemii wywołanej zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.
- Opłaty i należności będą mogły być bezpośrednio regulowane w kasie urzędu miasta, jednakże ze względów bezpieczeństwa w pierwszej kolejności prosimy o dokonywanie płatności drogą elektroniczną

Zaleca się następujące formy kontaktu interesantów w urzędzie miasta Skierniewice:

- korespondencyjny, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, ponadto wszelkie podania i wnioski można wrzucać do specjalnej skrzynki podawczej, która została ustawiona przy wejściu do ratusza
- kontakt z Biurem Obsługi Interesanta, tel. 46 834-51-66
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP (epuap.gov.pl)
- telefoniczny lub e-mail z poszczególnymi wydziałami/referatami Urzędu Miasta (numery telefonów i adresy e-mail do wydziałów/referatów są dostępne na stronie internetowej ratusza.

Źródło:

<https://skierniewice.eglos.pl/aktualnosci/item/39969-nowe-zasady-pracy-i-obslugi-interesantow-w-skierniewickim-ratuszu>